**ແບບຟອມເກັບກຳຂໍ້ມູນຕຳແໜ່ງງານຂອງບຸກຄົນ**

**ຂອງ​ພະ​ນັກ​ງານ…………………………….(ຊື່​ບ່ອນ​ສັງ​ກັດ)**

1. **ຂໍ້​ມູນ​ສ່ວນ​ຕົວ ແລະ ປະ​ສົບ​ການ​ເຮັດ​ວຽກ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ຊື່ ແລະ ນາມ​ສະ​ກຸນ** | ​ |
| **ຕຳ​ແໜ່ງ​ປະ​ຈຸ​ບັນ** |  |
| **ວັນ​, ເດືອນ, ປີ ເຂົ້າ​ເຮັດ​ວຽກ:** |  |
| **ຊັ້ນ/ຊື່ ​ວິ​ຊາ​ສະ​ເພາ​ະ ແລະ ປີ​ຈົບ** |  |
|  |
|  |
| **ປະ​ສົບ​ການ​ເຮັດ​ວຽກ:** | **ນັບ​ແຕ່ມື້​ເລີ່ມ​ເຮັດ​ວຽກ:** | …… ປີ |
| **​ນັບ​ແຕ່​ເລີ່ມ​ເຮັດ​ວຽກ​ໃນ​ຕຳ​ແໜ່ງ​ປະ​ຈຸ​ບັນ:** | …… ປີ |

1. **ໜ້າ​ທີ່​ຂອງ………………………………………………………(ຊື່​ບ່ອນ​ສັງ​ກັດ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ລ/ດ** | **​ໜ້າ​ວຽກ (ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕົວຈິງ)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ແບບສອບຖາມການກຳນົດລາຍລະອ້ຽດຂອງຕຳແໜ່ງງານ**

ເພື່ອ​ເຮັດ​ໃຫ້​ການ​ກຳ​ນົດ​ໜ້າ​ທີ່​ລະ​ອຽດຕາມ​ຕຳ​ແໜ່ງ​ງານ​ສະ​ແດງ​ອອກ ແລະ ສະ​ທ້ອນ​ຢ່າງ​ສັດ​ເຈນ​ຕາມ​ຕຳ​ແໜ່ງ​ງານ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ ໃຫ້​ອະ​ທິ​ບາຍ​ຢ່າງ​ຈະ​ແຈ້ງ ແລະ ສັດ​ເຈນ​ທຸກ​ອົງ​ປະ​ກອບ​ຂອງ​ໜ້າ​ວຽກ ຕາມ​ຄວາມ​ຖີ່​ດັ່ງ​ຕໍ່​ໄປ​ນີ້:

1. **ລາຍ​ການ​ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ເປັນ​ປົກ​ກະ​ຕິ​ແຕ່​ລະ​ວັນ, ໃຫ້​ຊີ້ບອກ​ເວ​ລາ​ທີ່​ໃຊ້​ເຮັດ​ວຽກ​ໂດຍ​ປະ​ມານ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ໝາຍ​ເລກ​ໜ້​າທີ່​ຂອງ……......(ໃສ່​ຊື່​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສັງ​ກັດ ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ພາ​ລະ​ບົດ​ບາດ) | ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ​ວັນ | ​ເວ​ລາ​ທີ່​ໃຊ້​ເຮັດ​ວຽກ ຄິດ​ເປັນ​ນາ​ທີ​ຕໍ່ 1 ມື້(ເຕັມ 7 ຊົ່ວ​ໂມງ) | ສັດ​ສ່ວນ (%) ເວ​ລາ​ເຮັດ​ວຽກ​ຕໍ່​ມື້ (ເຕັມ 100%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ລວມ | ......... ຊົ່ວ​ໂມງ | ........% |

1. **ລາຍ​ການ​ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​​ປະຈຳ 1 ອາ​ທິດ (5 ມື້) ນອກ​ຈາກວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳວັນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຂ້າງ​ເທິງ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ໝາຍ​ເລກ​ໜ້​າທີ່​ຂອງ…………. (ໃສ່​ຊື່​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສັງ​ກັດ ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ພາ​ລະ​ບົດ​ບາດ) | ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ​ອາ​ທິດ | ​ເວ​ລາ​ໃຊ້​ເຮັດ​ວຽກ ຄິດ​ໄລ່​ເປັນ​ຊົ່ວ​ໂມງ​ໃນ 1 ອາ​ທິ​ດ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ​ລວມ | ……ຊົ່ວ​ໂມງ |

1. **ລາຍ​ການ​ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​​ປະຈຳ 1 ເດືອນ ນອກ​ຈາກວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ​​ວັນ ແລະ ອາ​ທິດ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຂ້າງ​ເທິງ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ໝາຍ​ເລກ​ໜ້​າທີ່​ຂອງ………….. (ໃສ່​ຊື່​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສັງ​ກັດ ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ພາ​ລະ​ບົດ​ບາດ) | ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ​​ 1 ເດືອນ | ​ເວ​ລາ​ໃຊ້​ເຮັດ​ວຽກ ຄິດ​ໄລ່​ເປັນ​ຊົ່ວ​ໂມງ​ໃນ 1 ​ເດືອນ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ​ລວມ | ……ຊົ່ວ​ໂມງ |

1. **ລາຍ​ການ​ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​​ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ/ຫຼື 1 ປີ ນອກ​ຈາກວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ​ວັນ, ​ອາ​ທິດ ແລະ ເດືອນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຂ້າງ​ເທິງ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ໝາຍ​ເລກ​ໜ້​າທີ່​ຂອງ………….. (ໃສ່​ຊື່​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສັງ​ກັດ ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ພາ​ລະ​ບົດ​ບາດ) | ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ປະ​ຈຳ 3 ​​ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ/ຫຼື 1 ປີ | ​ເວ​ລາ​ໃຊ້​ເຮັດ​ວຽກ ຄິດ​​ໄລ່ເປັນ​ຊົ່ວ​ໂມງ​ | ​ລະ​ບຸ​ຊ່ວງ​ທີ່​ເຮັດ​ວຽກ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື 1 ປີ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ​ລວມ | ……ຊົ່ວ​ໂມງ |  |

1. **ສັງ​ລວມ​ໂດຍ​ຫຍໍ້​ ບົດ​ບາດ​ຕົ້ນ​ຕໍ​ຂອງ​ຕຳ​ແໜ່ງ​ງານ​ທີ່​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………….., ວັນ​ທີ………………

**ລາຍ​ເຊັນ​ຜູ້ຢັ້ງ​ຢືນ ລາຍ​ເຊັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ໃບ​ກຳ​ນົດ​ຕຳ​ແໜ່ງ​ງານ**